

Polityka Zakupowa ERBUD SA



1. Cel i przeznaczenie Polityki

- 1.1. Celem Polityki Zakupowej jest zdefiniowanie roli funkcji zakupowej oraz określenie misji, wizji, wartości i zasad, którymi kierują się pracownicy ERBUD S.A. w odpowiedzialnym zarządzaniu procesem wydatkowania środków finansowych.
- 1.2. Polityka definiuje również funkcjonujący w ERBUD S.A. proces zakupowy oraz wskazania dla jego uczestników w zakresie nawiązywania i utrzymywania relacji z dostawcami.

2. Zakres stosowania

Polityka ma zastosowanie do wszystkich pracowników ERBUD S.A..

3. Pojęcia i skróty

Pojęcia użyte w Polityce otrzymują znaczenie wskazane poniżej:

- 3.1. „**Spółka**” – ERBUD Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie,
- 3.2. „**Administrator**” – osoba koordynująca proces sporządzania, opiniowania, publikowania i archiwizowania regulacji, oraz prowadzenia rejestrów, z kontaktem e-mailowym: procedury@erbud.pl,
- 3.3. „**Pracownik**” – osoba świadcząca pracę lub usługi na rzecz Spółki, w tym także osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilno-prawnej,
- 3.4. „**Zakupy Grupowe**” – struktura, procesy, narzędzia i ludzie nadzorujący proces zarządzania wydatkowaniem środków finansowych Spółki.
- 3.5. „**Grupa Erbud**” – wszystkie podmioty gospodarcze bezpośrednio lub pośrednio powiązane finansowo z ERBUD S.A., których organy zarządcze przyjęły Politykę Zakupową ERBUD S.A. do stosowania.

4. Tryb postępowania

4.1. **Cel i zakres funkcjonowania Zakupów Grupowych**

- 4.1.1. Celem Zakupów Grupowych jest standaryzacja, konsolidacja i upraszczanie procesów zakupowych zapewniając optymalne wykorzystanie środków finansowych z jednoczesnym ograniczeniem ryzyka i wsparciem w realizacji strategicznych celów Spółki.
- 4.1.2. Zakupy Grupowe funkcjonują w oparciu o zasady i wartości, które pomagają działać efektywnie, przejrzyste i zgodnie z obowiązującym prawem oraz dobrymi praktykami rynkowymi.
- 4.1.3. Jako Spółka i Grupa ERBUD współpracę z dostawcami traktujemy jak długoterminowe partnerstwo oparte na zaufaniu, etyce i wzajemnym szacunku.

4.2. **Wizja i misja Zakupów Grupowych**

- 4.2.1. Chcemy być zespołem ekspertów, który będzie naturalnym i pierwszym wyborem dla wszystkich spółek i jednostek organizacyjnych Grupy ERBUD w pozyskiwaniu zasobów zewnętrznych. Chcemy, aby nasze strategiczne, nowoczesne i pragmatyczne podejście do zarządzania wydatkami realnie wpływało na sukces organizacji i naszych pracowników.
- 4.2.2. Budujemy relacje oparte na trosce, profesjonalizmie i wiarygodności. Przewidujemy trendy, wyprzedzamy oczekiwania i tworzymy wartość, która wykracza znacząco poza

powszechnie praktykowane zarządzanie procesem zakupowym. Naszym celem jest budowanie strategicznego podejścia do zakupów, które przekształca wyzwania w możliwości i realnie wpływa na sukces organizacji.

4.3. Wartości

W naszej działalności kierujemy się podstawowymi wartościami:

- 4.3.1. Wiarygodność – przestrzegamy prawa, unikamy konfliktów interesów i działamy zgodnie z zasadami i deklaracjami – bo tylko na solidnym fundamencie wartości można budować trwałe relacje.
- 4.3.2. Profesjonalizm – każde działanie to cegła w budowie zaufania wobec zespołu, partnerów i całej organizacji. Stajemy po stronie decyzji, które podejmujemy z odwagą, świadomością i szacunkiem dla konsekwencji.
- 4.3.3. Troska – łączymy siły, dzielimy się wiedzą i wspólnie sięgamy wyżej.
- 4.3.4. Adaptacja – to nasza odpowiedź na zmieniające się otoczenie i zestaw narzędzi do tworzenia lepszych, szybszych i bardziej zrównoważonych rozwiązań.
- 4.3.5. Dbłość o koszty i efektywność – analizujemy, optymalizujemy, eliminujemy zbędne koszty. Jak inżynierowie konstrukcji szukamy rozwiązań, które są nie tylko trwałe, ale i ekonomiczne. Bo efektywność to nie cięcie kosztów, lecz mądre ich planowanie.

4.4. Zasady postępowania

W ramach procesów zakupowych, stosujemy poniższe zasady:

- 4.4.1. Zasada „czterech oczu” – pracujemy dla biznesu i z biznesem. Wszystkie kluczowe decyzje w procesie podejmowane są przez 2 osoby z niezależnych działów.
- 4.4.2. Zasada wartości dodanej – każde działanie zakupowe powinno wносить wartość do projektu lub organizacji – czy to przez oszczędność, jakość, terminowość czy innowacyjność. Zakupy nie są tylko wykonawcą, ale aktywnym uczestnikiem procesu biznesowego.
- 4.4.3. Zasada przejrzystości – wszystkie procesy zakupowe prowadzone są w sposób transparentny i udokumentowany. Każdy etap – od zapytania ofertowego po wybór dostawcy – jest możliwy do zweryfikowania.
- 4.4.4. Zasada efektywności kosztowej – zakupy realizujemy z myślą o maksymalnej wartości z każdej wydanej złotówki. Szukamy rozwiązań, które opłacają się nie tylko dziś, ale i w dłuższej perspektywie.

4.5. Proces Zakupowy

Proces zakupowy obejmuje kilka poziomów:

4.5.1. Poziom strategiczny, na który składają się:

- Budżetowanie i planowanie
- Analizy rynku i strategię zakupowe
- Zarządzanie relacjami z dostawcami

4.5.2. Poziom Taktyczny, na który składają się::

- Przygotowanie postępowania zakupowego
- Wybór dostawcy

- Kontraktacja

4.5.3. Poziom Operacyjny, na który składają się::

- Realizacja umowy
- Zarządzanie umową
- Płatność

4.6. Zarządzanie dostawcami

4.6.1. Szukamy i nawiązujemy strategiczne relacje z najlepszymi w branży dostawcami materiałów, sprzętu oraz usług budowlanych.

4.6.2. Dostosowujemy model współpracy do projektu. Współpraca ma być efektywna, bezpieczna i dawać wartość obu stronom.

4.6.3. Poszukujemy innowacyjnych rozwiązań, w tym materiałów, technologii i modelu współpracy, które mogą poprawić jakość, bezpieczeństwo i tempo prac.

4.6.4. Rozmawiamy regularnie i otwarcie o oczekiwaniach, wynikach i wspólnie szukamy sposobów na poprawę efektywności.

4.7. ESG

4.7.1. Grupa ERBUD zobowiązuje się do integrowania zasad zrównoważonego rozwoju we wszystkich etapach procesu zakupowego.

4.7.2. Uwzględniamy aspekty środowiskowe, społeczne i etyczne przy wyborze dostawców.

4.7.3. Promujemy odpowiedzialny łańcuch dostaw, który wspiera gospodarkę cyrkularną i ogranicza negatywny wpływ na otoczenie.

5. Postanowienia końcowe

5.1 Najwyższym szczeblem w organizacji, odpowiedzialnym za wdrażanie Polityki i jej realizację jest Dyrektor Zarządzający Zakupami Grupowymi.

5.2 Wszelkie odstępstwa od zasad określonych w Polityce wymagają uzyskania akceptacji Dyrektora Zarządzającego Zakupami Grupowymi.

5.3 Wszelkie zmiany Polityki wymagają ich przyjęcia uchwałą Zarządu, a załączniki do niej dołączone stanowią jej integralną część.

5.4 Dyrektor Zarządzający Zakupami Grupowymi dokonuje przeglądu Polityki nie rzadziej niż raz na 3 lata i przedstawia propozycje zmian lub aktualizacji do akceptacji Zarządowi Spółki.

5.5 Niestosowanie się do niniejszego Regulaminu może skutkować wyciągnięciem konsekwencji służbowych.